



# Qualiformation



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI,  
DE LA FORMATION  
PROFESSIONNELLE  
ET DU DIALOGUE SOCIAL

## BTS G.P.M.E

# Gestion de la PME



Qualiformation  
Centre privé de formation  
7, rue Maréchal Leclerc  
38130 Échirolles  
Tel : 04 76 99 70 70  
Email : [info@qualiformation.fr](mailto:info@qualiformation.fr)

## BTS Gestion de la PME en alternance : Diplôme d'État

Le BTS Gestion de la PME (BTS GPME) est un diplôme d'état.

A partir de Septembre 2018, il prend le relais de l'ancien BTS Assistant de Gestion PME-PMI dont la dernière promotion passera l'examen en mai-juin 2019.

Modules d'enseignements du BTS GPME	Modes d'évaluation du BTS GPME	Durée	Coefficient
<b>Enseignements fondamentaux du BTS GPME</b>			
E1 - Culture générale et expression	Épreuve écrite	4 heures	2
E2 - Langue Vivante Étrangère	Épreuves écrite	2 heures	0,5
E21 - Compréhension de l'écrit et expression écrite			
Production orale en continue et interaction			
E22 - Compréhension de l'oral	Épreuves orale	20'	0,5
E3 - Culture économique, juridique et managériale	Épreuve écrite	4 heures	3
<b>Enseignements professionnels du BTS GPME</b>			
E4 - Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME	Épreuve orale + pratique	1h + prépa 1h	3
E5 - Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	Épreuve orale	30'	2
E51 - Participer à la gestion des risques			
E52 - Gérer le personnel et contribuer à la GRH			
E6 - Soutenir le développement de la PME	Épreuve écrite	4 h 30'	3
<b>Total</b>			<b>16,5</b>

## **Quelles sont les missions en entreprise du BTS GPME ?**

**Le titulaire du BTS GPME est capable de réaliser des activités regroupées en 4 domaines :**

- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation, de soutenir et d'accompagner son développement.
- Contribuer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines.
- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise

## **Quelles sont les compétences visées par le BTS Gestion de la PME:**

- Capacité à veiller aux conditions de pérennité de l'entreprise par le suivi de la trésorerie, l'adaptation aux évolutions de son environnement, à l'intégration des évolutions réglementaires ou encore à la mise en oeuvre de mesures visant à protéger la PME, son personnel, ses données ou son patrimoine
- Gestion du personnel et contribution à la gestion des ressources humaines de la PME
- Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs dans ses dimensions administratives, humaine, comptable et commerciale.
- Soutien au fonctionnement et au développement de la PME

**Avec dans chacun de ces domaines, une imbrication forte de la dimension communicationnelle et numérique**

## **Bloc de compétences n°1 : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs**

**Activité 1. Recherche de clientèle et contact**

**Activité 2. Administration des ventes**

**Activité 3. Maintien et développement de la relation avec les clients**

**Activité 4. Recherche et choix des fournisseurs**

**Activité 5. Suivi des opérations d'achats et d'investissement**

**Activité 1.6 Suivi comptable des opérations avec les clients et fournisseurs**

## **Bloc de compétences n°2 : Participer à la gestion des risques**

**Activité 1. Conduite d'une veille informationnelle**

**Activité 2. Participation à la mise en place d'un travail en mode projet**

**Activité 3. Mise en oeuvre d'une démarche de gestion de risques**

**Activité 4. Participation à la gestion des risques financiers**

**Activité 5. Participation à la gestion des risques non financiers**

**Activité 6. Mise en place d'une démarche qualité**

## **Bloc de compétences n°3 : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines**

**Activité 1. Assurer le suivi administratif du personnel et de la paie**

**Activité 2. Organiser les élections des représentants du personnel**

**Activité 3. Participer à la gestion des ressources humaine et contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise**

## **Bloc de compétences n°4 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME**

**Activité 1. Contribution à la qualité du système d'information, archivage**

**Activité 2 Améliorer les procédures (planification et organisation des déplacements et d'événement interne ou externe)**

**Activité 3. Participation au développement commercial national ou international**

**Activité 4. Contribution à la mise en oeuvre de la communication**

**Activité 5. Calcul et analyse des coûts et des résultats, réalisation des budgets prévisionnels**

**Activité 6. Participation au diagnostic financier**

**Activité 7. Participation à l'élaboration de tableaux de bord**

## Modules d'enseignement général

### Culture générale et expression

Le but de l'enseignement de la culture générale est de rendre aptes les candidats au BTS à une communication efficace dans la vie courante et dans la vie professionnelle. Cette communication suppose :

- De maîtriser les techniques d'expression écrite et orales (vocabulaire et syntaxe)
- De saisir avec exactitude la pensée d'autrui, et d'exprimer la sienne par le développement de l'esprit d'analyse.

### Langues vivantes A et B

- Consolider, étendre, adapter et diversifier les acquis linguistiques
- Dialoguer dans une perspective professionnelle
- Analyser une situation dans le contexte linguistiques socioculturel du pays considéré
- Expression écrite : prise de notes, rédaction de comptes rendus, de messages
- Expression orale : Exercices de prononciation, conversation
- Exposé par un diaporama de l'entreprise et des missions effectuées

### Culture économique, juridique et managériale

- Suivi et analyse des indicateurs sociaux
- Gestion des temps de travail individuels et collectifs
- Préparation à la démarche d'appréciation des compétences
- Contribution à l'élaboration et au déploiement du plan de formation professionnelle continue